

Obchodní podmínky – EDOKO Katalog, EDOKO portfolio, EDOKO Kariera

I. Předmět a vznik smlouvy

1. Tyto obchodní podmínky (dále jen VOP) upravují poskytování služby EDOKO Katalog, EDOKO Portfolio, EDOKO Kariera (předplatné/roční licence) Dodavatelem Objednateli.

Kontaktní údaje poskytovatele služby (dále jen Dodavatel):

Název: **EDU integrator z.s.**

Sídlo: **Na Poříčí 1041/12, Nové Město, 110 00 Praha 1**

IČ: **227 60 997** DIČ: **prozatím není plátcem DPH**

Registrace: EDU integrator z.s. je zapsán u Městského soudu Praha pod spisovou značkou L 23754

Telefon: **+420 608 880 792**

Email: edoko@edoko.cz

Datová schránka: **5mva29f**

2. Smlouva vzniká potvrzením objednávky Dodavatelem nebo poskytnutím přístupu ke službě; objednávka a tyto VOP tvoří jeden celek.

II. Doba trvání, automatické prodloužení a výpověď

1. Služba se poskytuje na dobu aktuálního školního roku nebo na období 12 měsíců (předplacené období) ode dne připsání ceny na účet Dodavatele, není-li v objednávce uvedeno jinak. Předplacené období je vždy uvedené na objednávce služeb.
2. Po uplynutí předplaceného období se smlouva automaticky prodlužuje o další předplacené období není-li v objednávce služby uvedeno jinak.
3. Objednatel může smlouvu vypovědět kdykoliv; výpověď je účinná vždy až ke konci právě probíhajícího předplaceného období.
4. Aby nedošlo k automatickému prodloužení, musí být výpověď doručena nejpozději 3 měsíce před koncem předplaceného období.

III. Cena, platba a bez vratky

1. Cena je stanovena v platném formuláři Objednávky, který poskytuje Objednateli Dodavatel (je možné požádat o jeho zaslání e-mailem). Platba probíhá předem na celé předplacené období na základě faktury.
2. Při ukončení smlouvy nevzniká nárok na vrácení uhrazené ceny ani její poměrné části za probíhající předplacené období (služba doběhne do konce období dle platné objednávky).

IV. Uživatelská součinnost

1. Objednatel poskytne Dodavateli podklady nezbytné pro nastavení služby (kontaktní jména, e-maily, popis obsahu programů v certifikaci aj.).
2. Objednatel odpovídá za správnost údajů a za to, že je oprávněn je Dodavateli předat.

V. Reklamacce a podpora

1. Vady plnění a požadavky na podporu oznamuje Objednatel bez zbytečného odkladu na kontaktní e-mail Dodavatele uvedený v objednávce.
2. Dodavatel odstraní oprávněně uplatněné vady v přiměřené lhůtě; není-li to možné, poskytne náhradní řešení nebo přiměřenou slevu, je-li to odůvodněné.

VI. GDPR – zpracování osobních údajů (stručné ujednání)

1. Objednatel je správcem osobních údajů, Dodavatel je zpracovatelem v rozsahu nezbytném pro poskytování služby EDOKO.
2. Účel zpracování: zřízení a správa uživatelského účtu, je-li zřízen, pro potřeby naplňování služby, provoz služby, podpora a komunikace. Kategorie údajů: identifikační a kontaktní údaje uživatelů (typicky jméno, příjmení, e-mail, role/organizace) a provozní logy. Subjekty údajů: uživatelé Objednatele.
3. Dodavatel zpracovává údaje pouze na základě pokynů Objednatele, zachovává mlčenlivost a přijme přiměřená technická a organizační opatření k zabezpečení údajů.
4. Dodavatel informuje Objednatele o incidentu zabezpečení osobních údajů bez zbytečného odkladu po zjištění a poskytne přiměřenou součinnost při uplatňování práv subjektů údajů, pokud je to technicky možné.

VII. Závěrečná ustanovení

1. V případě rozporu mezi objednávkou a těmito VOP má přednost objednávka.
2. Právní vztahy se řídí právním řádem České republiky. Spory řeší věcně a místně příslušný soud.
3. Doručování probíhá e-mailem nebo datovou schránkou dle údajů uvedených v objednávce.

V Praze 30. 7. 2026